

ПРИКАЗ

г. Пятигорск

01. 09. 2021 г.

№ 226

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции, а так же в соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить время работы школьной столовой в 2021 — 2022 учебном году с 08.00 до 15.30.
2. Организовать для обучающихся 1–11-х классов в дни работы столовой:
 - горячее питание (завтрак / обед) в соответствии с двухнедельным меню;
 - дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен.
3. Содействовать организации работы буфета для дополнительного питания обучающихся, предусмотрев широкий ассортимент пищевых продуктов, мучных и кондитерских изделий, кисломолочной продукции, горячих напитков, соков.
4. Утвердить график посещения обучающимися школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность (Приложение 1).
5. Утвердить стоимость горячего обеда в размере 50 рублей за счет родительских средств для обучающихся, посещающих кружки и секции дополнительного образования.
6. Классным руководителям 5-11 классов:
 - осуществлять дежурство в соответствии с графиком (Приложение 2) и контролировать поведение обучающихся в столовой во время принятия пищи;
 - обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся;
 - проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости организованного питания;
 - формировать навыки самообслуживания обучающихся и соблюдение правила этикета.
7. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Неделько Е.В.

Директор

Асриян О.К.

С приказом ознакомлена

Неделько Е.В.

